



1. Inledning

Östertälje Båtklubb (ÖBK) har som ändamål att främja intresset för båtsport, friluftsliv med anknytning till båtsport samt att tillhandahålla service för främjande av miljön.

Handboken ska vara en vägledning för styrelsen, valda funktionärer och medlemmar

2. Styrelsen

I består av ordförande, kassör, budgetansvarig, sekreterare och representanter för de viktigaste funktioner inom ÖBK, dvs hamnkapten, husvärd, ansvarig för matrikel, sublift, bryggplatser, vinterplatser, miljö.

3. Ekonomi

ÖBK använder Svenska Båtunionens administrativa system för båtklubbar samt ett redovisningssystem för bokföring.

Ekonomi ansvarig har till uppgift att ta hand om in- och utbetalningar, bokföra samtliga transaktioner samt ansvara för att ÖBK's budget. Kontrollera tillsammans med matrikelansvarig att medlemsavgifter mm har erlagts.

4. Medlemmar

Matrikelansvarig har till uppgift att hålla medlemsregister aktuellt.

Matrikelansvarig ska utbilda och dela ut behörigheter i SBU's administrativa system BAS-M och BAS-K.

Styrelsen beslutar om vilka medlemmar som ska erbjudas vinter- och bryggplats.

5. Valberedning

Valberedningen består av två personer som har till uppgift att föreslå personer till olika befattningar inom ÖBK.

6. ÖBK-kanalen

ÖBK-kanalen kommer ut en gång per år i mars eller april. Medlemmar som vill ha in något i tidningen ska kontakta ansvarig i god tid.

7. Försäkring Svenska Sjö

Svenska Sjö samarbetar med SBU. I avgiften till SBU ingår en personförsäkring för samtliga medlemmar i samband med arbete inom klubbens område.

Svenska Sjö försäkrar förutom båten även bilen, hemmet mm.

Kontakta ansvarig om du vill veta mera.



8. Hamnen

ÖBK's hamnområde finns i Östertälje i början av Södertäljekanal, området hyrs av Södertälje Stad.

Inom rådet finns det 4 bryggor och ca 130 båtplatser. Medlemmarna äger sina platser, men bryggorna förvaltas av ÖBK.

Det finns plats för vinterförvaring av ca 150 båtar.

Inom området finns mastskjul, mastkran, förråd, jolleverkstad och ett garage för Subliften samt ett Klubbhus, se rubrik Klubbhus.

8.1 Hamnansvarig

Hamnkaptenen till uppgift att tillsammans med Hamnkommittén utföra:

- underhåll av hamnens område
- underhåll av bryggor
- snöröjning samt skotning fram till Klubbhuset.
- förråden, jolleverkstaden
- mastkran och mastskjul
- arbetsledare under arbetsdagar

8.2 Förråd

ÖBK har två förråd för förvaring av klubbens material mm.

Förråden skall vara låsta.

8.3 Mastskjul

Under vintern förvaras medlemmarnas master. För att underlätta framtagning och inställning av master finns det två vagnar. Mastskjulet ska vara låst.

8.4 Mastkran

Det finns en mastkran för av- och påmastning. Mastkranen ska vara låst när den inte används.

8.5 Jolleverkstad

I jolleverkstaden kan medlemmar utföra reparationer mm. Det finns verktyg att låna, styrelsen har tillgång till nyckel, anslag finns på dörren till skåpet, vilka som har nyckel.

8.6 Sublift

Ansvarig för Subliften utses på årsmötet och ansvarar för:

- underhåller Subliften
- framtagning av sjösättnings- och torrlägningslistor
- framtagning av körschema för subliftförare



- utbildning av subliftförare

8.7 Bryggplatser

Ansvarig för bryggplatser utses på årsmötet och ansvarar för:

- upprätta en kölista
- försäljning av bryggplatser
- föreslå fördelning av bryggplatser
- styrelsen beslutar vilka som får köpa en bryggplats

8.8 Vinterplatser

Ansvarig för vinterplatser utses på årsmötet och ansvarar för:

- upprätta en kölista
- ta fram en plan för vinterförvaringen
- föreslå nya medlemmar, när det gäller vinterförvaring

8.9 Svartvatten anläggning

Inom klubbens område finns en svartvattenanläggning som kan användas av medlemmarna och ska vara tillgänglig även för båtägare utanför klubben.

9. Klubbhuset (Strand Hotell)

ÖBK's klubbhus är till i första hand för ÖBK's medlemmar. Aktiva medlemmar har möjlighet att hyra klubbhuset.

Ansvarig för klubbhuset utses på årsmötet och ansvarar för:

- underhåll av klubbhuset
- se till att städning av klubbhuset utförs
- se till att det finns servis för 100 personer
- se till att det finns städmaterial, toalettpapper mm.
- ansvara för bokningen av klubbhuset, all uthyrning måste ske genom en aktiv medlem.
- informera kassören vilka som har hyrt klubbhuset och datum för uthyrningen.

9.1. Uthyrning

Ansvarig för klubbhuset ska se till att:

Innan uthyrning

- att toaletter ska vara rengjorda, pappershanddukar påfyllda, papperskorgar tömda mm
- att köket och salen är städat
- att städmaterial finns

Efter uthyrning

- kontrollera att kök, toaletter och salen är städat
- kontrollera att porslin, glas mm är diskat
- kontakta uthyraren om det finns anmärkningar på städning mm



10. Radön

ÖBK arrenderar Radöns södra udde av Stockholm Stad som sin klubbholme. Inom ÖBK's område finns det den klubbstuga, en dansbana, två toaletter och ett antal bryggor. Det finns även tillgång till en bastu. ÖBK's klubbholme är även tillgänglig för allmänheten.

10.1 Klubbstugan

Medlemmar inom ÖBK får hyra klubbstugan veckovis från söndagen efter midsommar till fredag innan kräftskivan. Övriga tider disponeras klubbhuset av medlemmar som har behov av en sängplats eller matlagning.

10.2 Bryggor

Underhåll av bryggor sker mestadels under arbetsdagar i maj och november.

10.3 Dansbanan

Dansbanan underhålls och städas under utlysta städdagar i maj och november.

10.4 Toaletter

Det finns två toaletter, som behöver städas två ggr per säsong. Vid behov behöver man dessutom gräva ur dem.

10.5 Bastu

ÖBK har en bastu som för närvarande finns inom stugägarnas gemensamma område.

11. Miljö

Ansvarig för miljön utses på årsmötet och ansvarar för miljöfrågor.

12. Tävlingar

ÖBK anordnar tre klubbseglingar och en öppen segling per år.

- Distanskappsegling, alltid Kristhimmelsfärds dagen
- 'Alvedon Cup' . midsommardagen
- 'Radön runt' ÖBK's klubbsegling i samband med kräftskivan
- 'Radön open' öppen tävling i mitten av september.